



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на образованието и науката  
Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон”  
град Добрич

ул. „Йордан Йовков „ № 4 , Т : 058 / 60 20 24 ; Н 0888 / 297 461

Е-mail: [beron@abv.bg](mailto:beron@abv.bg)

<http://beron-dobrich.info//>

24.10.2024 г.

**X** К. Новакова

Комна Новакова

Директор

УТВЪРЖДАВАМ: Подписано от: Комна Milkova Novakova

## АЛГОРИТЪМ

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В  
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Разработен, съгласно Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието, с Правила и процедури за противодействие, Система за взаимодействие с лични лекари (педагогически персонал - на педагогически съвет, непедagogически персонал - на общо събрание).

*Срок: месец септември*

2. Създаване на Координационен съвет – състав (председател, членове) със заповед на директора на училището.

*Срок: месец септември*

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на тормоза и насилието между децата и учениците в ЦСОП, Система за взаимодействие с лични лекари (учениците – в Час на класа, родителите - на родителска среща).

*Срок: месец октомври*

4. Извършване на „оценка на ситуацията“.

*Срок: за началото на учебната година – до втората седмица на месец октомври и за края на учебната година – месец април, май, непосредствено преди приключване на учебния процес за съответния етап на образование*

4.1. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

*Срок: за началото на учебната година – до края на месец октомври, и за края на учебната година – до края на месец май, юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование*

5. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

*Срок: първата седмица на месец ноември, втората седмица на месец юни*

6. Изготвяне/актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция, който се утвърждава от директора на училището и включва:

6.1. Дейности за превенция:

- Актуализиране на Етичен кодекс на институцията.

*Срок: м. септември от комисия при необходимост*

- Създаване/актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището (първа стъпка на ниво група/паралелка и втора – на ниво институция).

*Срок: целогодишен от комисия при необходимост*

- Осигуряване на участие на учениците в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция.

*Срок: целогодишен*

- Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група/паралелка – отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.

*Срок: целогодишен*

- Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

*Срок: целогодишен*

#### 6.2. Дейности за интервенция:

- Актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги.

*Срок: м. септември*

- Водене на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, група/паралелка, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

*Срок: целогодишен*

7. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на училището

*Срок: месец юни*

**Изготвил: Координационен Съвет на ЦСОП**