



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон”  
град Добрич

ул. „Йордан Йовков „ № 4 , ☎: 058 / 60 20 24 ; ☎ 0878 / 100633

E-mail: [info-800001@edu.mon.bg](mailto:info-800001@edu.mon.bg)

<http://beron-dobrich.info//>

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/ К. НОВАКОВА /

ДИРЕКТОР НА ЦСОП „Д-Р П. БЕРОН”  
ГР. ДОБРИЧ



## ПРОЦЕДУРА

за

предаване на информация

и действия при инциденти и спешни ситуации

1. Инцидент е всяко събитие, настъпило по време на работата или по повод доставката услугата ЦСОП, което:
  - 1.1. Поставя в риск или уврежда живота и здравето на дете/ученик, член на персонала на ЦСОП или трето лице.
  - 1.2. Затруднява изпълнението на задълженията от страна на персонала и полагането на грижи за децата/учениците.
  - 1.3. Води до увреждане на имущество или по друг начин ощетява страните по договора за услуги.
2. Спешни ситуации са инциденти, довели до непосредствена опасност за живота и здравето на дете, член на персонала и/или трето лице, както и актовете на насилие. При наличие на спешна ситуация служителите действат в следната последователност:  
Извеждат детето/лицето от опасната зона и оказват долекарска помощ;  
Извикват Спешна медицинска помощ и/или Полиция/Пожарна безопасност на телефон 112, като информират за адреса и характера на инцидента;  
Уведомяват родителите/настойниците на детето;  
Уведомяват Директора на ЦСОП.
3. Във всички останали случаи, след като са взети всички възможни мерки за ограничаване на вредните последици от инцидента, персоналетът уведомява родителите/настойниците и Директора на ЦСОП.
4. Когато инцидентът е довел до негативна промяна на статута на детето като „дете в риск" по смисъла на ЗЗД, Директора на ЦСОП в рамките на 24 часа изпраща писмен сигнал до ОЗД - Добрич. Към сигнала се прилага писмен доклад за инцидента, изготвен и подписан от съответния служител.
5. Независимо от характера на инцидента, служителят, при когото се е случил инцидента, е длъжен да го запише подробно в **Регистър за вписване на инциденти**

- име на детето/лицето, час и място, причини, последици, други участници/свидетели, предприети мерки и пр.

6. При инцидент по т. 2 Директорът на ЦСОП свиква спешно екипно съвещание, на което се води протокол.