



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон”
град Добрич

ул. „Йордан Йовков „ № 4 , Т: 058 / 60 20 24 ; Н 0888 / 297 461

E-mail: beron@abv.bg

<http://beron-dobrich.info//>

16.11.2023 г.

X Комна Новакова

Комна Новакова

Директор

УТВЪРЖДАВАМ : Подписано от: Комна Milkova Novakova

П Р А В И Л Н И К

ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ С ПРОТОКОЛ
№1/ 14.09.2023г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В ЦСОП "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН" ДОБРИЧ СЕ ОБУЧАВАТ И ВЪЗПИТАВАТ УЧЕНИЦИ С МНОЖЕСТВО УВРЕЖДЕНИЯ – УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ, ЕЗИКОВО – ГОВОРНИ НАРУШЕНИЯ, ТРАЙНИ БОЛЕСТНИ УВРЕЖДЕНИЯ, ЗАБОЛЯВАНИЯ НА ОПОРНО – ДВИГАТЕЛНИЯ АПАРАТ, НЕЗРЯЩИ И СЛУХОВО – ПРОТЕЗИРАНИ.
2. С ТОЗИ ПРАВИЛНИК СЕ КОНКРЕТИЗИРАТ ПРАВАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ УСТАНОВЕНИ В КТ И ИЗДАДЕНИТЕ ЗА НЕГОВОТО ПРИЛАГАНЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, УРЕЖДА СЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ТРУДА СЪОБРАЗНО ОСОБЕНОСТИТЕ НА ДЕЙНОСТТА В ЦСОП.
3. ПРАВИЛНИКЪТ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ЗА ДИРЕКТОРА, РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ЦСОП.

II. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ

A. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТНИКА ИЛИ СЛУЖИТЕЛЯ

1. ДА СЕ ЯВЯВА НАВРЕМЕ НА РАБОТА И ДА БЪДЕ НА РАБОТНОТО СИ МЯСТО ДО КРАЯ НА РАБОТНИЯ ДЕН.
2. ДА СПАЗВА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ЦСОП ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА
3. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ НЕПЛАТЕН ОТПУСК ДА СЕ ОБАДИ НА РАБОТОДАТЕЛЯ НАЙ-КЪСНО ЕДИН ДЕН ПРЕДИ ПОЛЗВАНЕТО НА ОТПУСКА.
4. ПРИ ОТПУСК ПОРАДИ ВРЕМЕННА НЕРАБОТОСПОСОБНОСТ ДА СЕ ОБАДИ В ДЕНЯ НА ИЗЛИЗАНЕ В ТАКЪВ И ДА ДОНЕСЕ БОЛНИЧНИЯ ЛИСТ НАЙ-КЪСНО НА ДРУГИЯ ДЕН.
5. ДА ИЗПОЛЗВА ЦЯЛОТО РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА.
6. ДА ИЗПЪЛНЯВА РАБОТАТА СИ В ИЗИСКУЕМОТО СЕ КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО.
7. ДА СЕ ЯВЯВА НА РАБОТА В СЪСТОЯНИЕ, КОЕТО ДА МУ ПОЗВОЛЯВА ДА ИЗПЪЛНЯВА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА И ЗАДАЧИ И ДА НЕ УПОТРЕБЯВА ПРЕЗ РАБОТНОТО СИ ВРЕМЕ АЛКОХОЛ.
8. ДА СПАЗВА ПРАВИЛАТА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.
9. ДА ИЗПЪЛНЯВА ЗАКОННИТЕ РАЗПОРЕЖДЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ.
10. ДА ПАЗИ ГРИЖЛИВО ИМУЩЕСТВОТО, КОЕТО МУ Е ПОВЕРЕНО.
11. ДА ПАЗИ ДОБРО ИМЕТО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО И РАБОТОДАТЕЛЯ И ДА НЕ ЗЛОУПОТРЕБЯВА С ДОВЕРИЕТО ИМ.
12. ДА ИЗПЪЛНЯВА И ВСИЧКИ ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НОРМАТИВЕН АКТ, ОТ КТ, КТД, ОТ ТД, ДЛЪЖНОСТНАТА ХАРАКТЕРИСТИКА И ХАРАКТЕРА НА РАБОТАТА.

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

ДА ОСИГУРИ:

1. РАБОТАТА, КОЯТО Е ОПРЕДЕЛЕНА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ.
2. РАБОТНО МЯСТО И УСЛОВИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ХАРАКТЕРА НА РАБОТАТА.
3. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОРАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В Т.Ч. НЕОБХОДИМИТЕ ДЕЗИНФЕКТАНТИ И ЛПС
4. ЗАПОЗНАВАНЕ РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ С ДЛЪЖНОСТНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПРАВИЛАТА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ЦСОП ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА
5. ЗАПЛАЩАНЕ НА УГОВОРЕНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ В УСТАНОВЕНИТЕ СРОКОВЕ.
6. РАБОТНИКА ИЛИ СЛУЖИТЕЛЯ ЗА ВСИЧКИ ОСИГУРИТЕЛНИ СОЦИАЛНИ РИСКОВЕ, СЪГЛАСНО УСЛОВИЯ И РЕД УСТАНОВЕНИ В КЗОО.

III. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

А. РАБОТНО ВРЕМЕ

1. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА НА СЕДМИЧНОТО РАБОТНО ВРЕМЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ Е 40 Ч./ПРИ ПЕТДНЕВНА РАБОТНА СЕДМИЦА/.
2. РАБОТНОТО ВРЕМЕ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ СЕ ОПРЕДЕЛЯ
8.00- 16.30
3. РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА РАБОТНИЦИТЕ, СПОРЕД ХАРАКТЕРА НА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА
ШОФЬОР- ОГНЯР
7.00-15.30
ШОФЬОР- ПОДДРЪЖКА
8.00-16.30
ХИГИЕНИСТ
07.00 – 15.30
ПОМОЩНИК НА УЧИТЕЛЯ
07.00 – 15.30
8.00 - 16.30
4. РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА УЧИТЕЛИТЕ
В ЦСОП « Д-Р ПЕТЪР БЕРОН « - 08.00-16.30
В КСУ – 08.00-16.30
5. ДИРЕКТОР – 08.00 -16.30
6. ЗАМ. ДИРЕКТОР УД – 08.00 – 16.30

В ПОСОЧЕНОТО РАБОТНО ВРЕМЕ Е ВКЛЮЧЕНА ПОЧИВКА ОТ 30 МИН., КОЯТО СЕ ПОЛЗВА ВЪВ ВРЕМЕ УДОБНО ЗА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС.

7. ПРОМЯНАТА НА УСТАНОВЕНОТО РАБОТНО ВРЕМЕ СЕ ИЗВЪРШВА ПО РЕДА ПО КОЙТО Е ПРИЕТО.
8. РАБОТОДАТЕЛЯТ ДОГОВАРЯ И УСТАНОВЯВА, ЗА НЯКОИ КАТЕГОРИИ РАБОТНИЦИ, ЗАДЪЛЖЕНИЯ ДА ДЕЖУРЯТ ПО УТВЪРДЕН ГРАФИК.
9. НОЩНИЯТ И ИЗВЪНРЕДЕН ТРУД СЕ ДОПУСКАТ И ЗАПЛАЩАТ ПО УСЛОВИЯТА НА КТ И КТД.

Б.ПОЧИВКИ

1. РАБОТОДАТЕЛЯТ ОСИГУРЯВА ОБЕДНАТА, МЕЖДУДНЕВНАТА И СЕДМИЧНИТЕ ПОЧИВКИ ПО УСЛОВИЯТА ОПРЕДЕЛЕНИ В КТ.

В.ОТПУСКИ

1. В ЗАВИСИМОСТ ОТ ЦЕЛТА ЗА КОЯТО СА ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ОТПУСКИТЕ ТЕ СЕ ДЕЛЯТ НА:
 - РЕДОВЕН ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК
 - ОТПУСК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКИ И ОБЩЕСТВЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
 - ОТПУСК ЗА ВРЕМЕННА НЕТРУДОСПОСОБНОСТ
 - ОТПУСК ПОРАДИ БРЕМЕННОСТ И РАЖДАНЕ, ИЛИ ОСИНОВЯВАНЕ И ДР. ПЛАТЕНИ И НЕПЛАТЕНИ ОТПУСКИ.
2. ПОЛЗВАНЕТО И ОТЛАГАНЕТО НА ОТПУСКИТЕ СЕ ИЗВЪРШВА ПО РЕДА, УСТАНОВЕН В КТ И НАРЕДБАТА ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ И ОТПУСКИТЕ.
3. КОНКРЕТНИТЕ РАЗМЕРИ НА ОТПУСКИТЕ ПО ЧЛ. 155 И ЧЛ.156 СА СЪОБРАЗНО КТ И ДОГОВОРЕНИТЕ В КТД
 - РАЗМЕРЪТ НА ОСНОВНИЯ ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК ПО ЧЛ. 155, АЛ. 4 СЕ ОПРЕДЕЛЯ НА 22 Р.ДНИ
 - РАЗМЕРЪТ НА УДЪЛЖЕНИЯ ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК ПО ЧЛ. 155, АЛ. 5 ОТ КТ И ЧЛ. 24, АЛ. 1 ОТ НАРЕДБАТА ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИТЕ И ОТПУСКИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ СЕ ОПРЕДЕЛЯ НА 56 Р. ДНИ
 - ДОПЪЛНИТЕЛНИЯТ ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК ПО ЧЛ. 156, АЛ.1, Т. 2 ОТ КТ – 8 ДНИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА ОГНЯР
4. ДОПЪЛНИТЕЛНИЯТ ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК ПО ЧЛ.156, АЛ.1, Т.1 ОТ КТ СЕ ОПРЕДЕЛЯ НА 5 РАБОТНИ ДНИ.

IV.ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА

А. НАРУШЕНИЯ НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА

НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТРУДОВИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ СЪСТАВЛЯВА НАРУШЕНИЕ НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА, КОЕТО ОСВЕН НАКАЗАНИЕТО ПО ДРУГИ ЗАКОНИ, АКО ТОВА СЕ ПРЕДВИЖДА СЕ НАКАЗВА С ПРЕДВИДЕНИТЕ В КТ ДИСЦИПЛИНАРНИ НАКАЗАНИЯ.

НАРУШЕНИЯТА НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА, СЪГЛАСНО ЧЛ.187 ОТ КТ СА:

1. ЗАКЪСНЕНИЕ
2. НЕЯВЯВАНЕ БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ, ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА РАБОТА ИЛИ НЕУПЛЪТНЯВАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ.
3. ЯВЯВАНЕ НА РАБОТНИКА ИЛИ СЛУЖИТЕЛЯ НА РАБОТА В СЪСТОЯНИЕ, КОЕТО НЕ МУ ПОЗВОЛЯВА ДА ИЗПЪЛНЯВА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА.
4. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА, НЕСПАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ТЕХНОЛОГИЧНИ ПРАВИЛА.
5. НЕСПАЗВАНЕ ПРАВИЛАТА ЗА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.
6. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОННИТЕ РАЗПОРЕЖДЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ.
7. ЗЛОУПОТРЕБА С ДОВЕРИЕТО И УРОНВАНЕ НА ДОБРОТО ИМЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ, КАКТО И РАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА ПОВЕРИТЕЛНИ ЗА НЕГО СВЕДЕНИЯ.
8. УВРЕЖДАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА РАБОТОДАТЕЛЯ И РАЗПИЛЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, ЕЛ.ЕНЕРГИЯ, СУРОВИНИ И ДР. СРЕДСТВА.
9. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДРУГИ ТРУДОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПРЕДВИДЕНИ В ЗАКОНИ И ДР. НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, КТД ИЛИ ОПРЕДЕЛЕНИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕТО НА ТРУДОВОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ.

Б. НАКАЗАНИЯ

1. НАКАЗАНИЯТА, КОИТО СЕ НАЛАГАТ ЗА НАРУШЕНИЕ НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА, СЪГЛАСНО ЧЛ.188 ОТ КТ СА:
 - ЗАБЕЛЕЖКА
 - ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА УВОЛНЕНИЕ
 - УВОЛНЕНИЕ
2. РАБОТОДАТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ПРЕДИ ДА НАЛОЖИ ДИСЦИПЛИНАРНО НАКАЗАНИЕ ДА ИЗСЛУША РАБОТНИКА ИЛИ СЛУЖИТЕЛЯ ИЛИ ДА ПРИЕМЕ ПИСМЕНОТО МУ ОБЯСНЕНИЕ И ОЦЕНИ ПОСОЧЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА.
3. ПРИ ОТКАЗ НА РАБОТНИКА ДА ПОЛУЧИ ЗАПОВЕДТА ЗА НАКАЗАНИЕ ТЯ СЕ ВРЪЧВА В ПРИСЪСТВИЕТО НА СВИДЕТЕЛИ ИЛИ ИЗПРАЩА ПО ПОЩАТА.
4. НАКАЗАНИЕТО ВЛИЗА В СИЛА ПРИ ЛИЧНО ПРЕДАВАНЕ, НА ЗАПОВЕДТА, НА СЛУЖИТЕЛЯ ОТ ДАТАТА НА ВРЪЧВАНЕТО Й, А ЧРЕЗ ПОЩАТА ОТ ДАТАТА НА ПОЛУЧАВАНЕТО Й.
5. ДИСЦИПЛИНАРНИТЕ НАКАЗАНИЯ СЕ ЗАЛИЧАВАТ ПО РЕДА ПРЕДВИДЕН В КТ.

В. ИМУЩЕСТВЕНИ ОТГОВОРНОСТИ

1. ПЕРСОНАЛЪТ И ВЪНШНИТЕ ЛИЦА, ПОЛЗВАЩИ МТБ ВЪЗСТАНОВЯВАТ ИЛИ ОБЕЗЩЕТЯВАТ ПО ПАЗАРНИ ЦЕНИ НАНЕСЕНИТЕ ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ.
2. ЛИЦАТА, НАПРАВИЛИ УМИШЛЕНИ ПОВРЕДИ СЕ НАКАЗВАТ ДИСЦИПЛИНАРНО.

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД СЕ ПРИЕМА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.181 ОТ КТ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА КОЛЕКТИВА НА ЦСОП"Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"ДОБРИЧ.
2. ПРОМЕНИТЕ В ПРАВИЛНИКА СЕ ИЗВЪРШВАТ ПО РЕДА ПО КОЙТО СА ПРИЕТИ.

ПРОТОКОЛЧИК:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪБРАНИЕТО: