

УТВЪРЖДАВАМ:

16.11.2023 г.

X Комна Новакова

Комна Новакова

Директор

Подписано от: Komna Milkova Novakova

П Л А Н

**за работа на комисия по безопасност на движение по пътищата (БДП)
в ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Добрич през учебната
2023/2024г.**

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №**

I. Общи положения

Настоящият план е разработен на основание следните нормативни документи:

- Закон за движението по пътищата;
- Закон за автомобилните превози; - Решение на Министерския съвет № 542/07.06.2005 г.;
- Концепция за обучението на децата и учениците по БДП в българското училище и детските градини, утвърдена от министъра на образованието и науката през 2003 г.;
- Стратегия на МОН за изпълнение на Националната стратегия на Република България за подобряване БДП за периода 2011-2020 г. (Решение на Министерския съвет № 946/ 22.12.2011 г.);
- Решения на междуведомствената Държавно-обществена консултативна комисия по проблемите на БДП.

II. Организация и провеждане на обучение по БДП в ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Добрич

1. Подготовката по БДП се провежда съгласно утвърдените от министъра на образованието и науката Концепция за обучението на децата и учениците по БДП и учебната документация, за различните възрастови групи и класове - чрез дейности в други форми;

2. Дейностите по обучението по БДП се включват в тематичните разпределения на ръководителите на паралелки.

3. Във връзка с Наредба №13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и Заповед №РД-09-2684/20.09.2018г. на Министъра на образованието и науката минималния задължителен брой часове по БДП е както следва:

- ПГ – 7 часа годишно
- I клас – 9 часа годишно
- II – IV клас – 6 часа годишно
- V – VII клас – 5 часа годишно
- VIII – X клас – 4 часа годишно
- XI – XII клас – 1 час годишно

4. За ефективно обучение по БДП в ЦСОП - гр.Добрич се изгражда и поддържа необходимата учебно-материална база в съответствие с учебната документация и нормативите за осигуряване на материално-техническа база за обучение по БДП - учебни помагала, познавателни книжки, табла, интерактивни системи, технически средства, дидактически материали и др.

III. Цели

1. Опазване живота и здравето на учениците.
2. Формиране у учениците на отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и правилата за движение по пътищата.

IV. Задачи

1. Формиране на основни знания, умения и отношения, необходими за безопасно движение по пътищата.
2. Придобиване на готовност за адекватно поведение на учениците като участници в пътното движение.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и способите за тяхното предотвратяване.

4. Повишаване нивото на практическата подготовка и формиране на правилно поведение при екстремни ситуации.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

6. Да се ограничи достъпа на превозни средства в двора на ЦСОП - гр. Добрич.

V. Дейности и мероприятия

1. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението в Ръководство за работа на учителите.

Срок: постоянен

Отг.: Учители

2. Да се има предвид и да се спазва Заповед №РД-09- 619/31.10.2000 г. и Заповед № РД - 09- 773/19.09.2003 г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата /Министърът на образованието и науката осигурява чрез съответните учебни планове задължителното изучаване от учениците в системата на средното образование на правилата за движение по пътищата./

Срок: м. 09.2023г.

Отг.: Директор

3. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Председател на комисията

4. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: през учебната година

Отг.: Учителите

5. В началото на учебната година групите ръководители, на родителска среща да запознаят родителите и учениците с пътно-транспортната обстановка в района на ЦСОП.

Срок: м. 09. 2023г.

Отг. Ръководителите на паралелки

6. С учениците от предучилищна група и с тези от I до XII клас учителите да провеждат ежедневно „5-минутка“ - краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата. Същата да се отразява в електронния дневник в последния за деня учебен час на всеки клас.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

7. След завършване на учебните занятия учителите лично да предават учениците от предучилищна група и тези от I до XII клас на родител/ настойник/ или на придружител за извозване с автобуса на Центъра.

Срок: постоянен

Отг. Учителите

8. На първата родителска среща съвместно с родителите да се определи най-безопасният маршрут от дома до ЦСОП и обратно за учениците от предучилищна група и тези от I до XII клас.

Срок: м. 09.2023г.
паралелки

Отг.: Ръководителите на

9. Да се осигурят необходимите методически ръководства и дидактични материали по БДП, подходящи за деца със СОП.

Срок: м. 09.2023г

Отг.: Директор, счетоводител

10. Да се изработят нагледни материали по БДП.

Срок: през учебната година

Отг.: Учителите

11. В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на ЦСОП.

Срок: м. 09.2023г.

Отг.: Директор, комисия по БДП

12. Да се включват родители в оказване на подкрепа при провеждане на мероприятията по БДП.

Срок: съгласно график

Отг.: Ръководителите на паралелки

13. Преди всяко организирано напускане на района на ЦСОП - гр. Добрич (екскурзия, зелено училище, наблюдение, спортна изява и други), да се провежда инструктаж на учениците за спазване на правилата за безопасност на движението

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

14. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира директора на ЦСОП а той - Началника на РУО- гр.Добрич - незабавно.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, учителите

15. Да се информира Министъра на образованието и науката чрез РУО - гр.Добрич в срок до 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

16. Да се изготви и изпрати информация в РУО - Добрич за ученици пострадали при ПТП през лятото.

Срок: м. 09.2023г.

Отг.: Директор

17. Да се проведе инструктаж по БДП с всички ученици

Срок: м. 09.2023г.

Отг.: Ръководителите на паралелки

VI. Състав на комисията по БДП в ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр. Добрич

1. В ЦСОП - гр.Добрич се създава комисия по БДП за подпомагане Директора на Центъра в подобряване на качеството на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността, за пътната безопасност на децата и учениците и др.

2. Съставът на Комисията по БДП се утвърждава със заповед на директора след информиране на Педагогическия съвет и е в състав:

Председател: инж. Димитър Георгиев – ст. учител на деца с УИ

Членове:

1. Мирослава Сапунджиева - ст. учител на деца с УИ
2. Нели Банкова – учител на деца с УИ

VII. Мониторинг на изпълнението. Мониторинг на дейностите по БДП се извършва на три равнища:

- вътрешно - училищен;
- Регионално управление на образованието (РУО);
- Министерство на образованието и науката (МОН).

Дейностите по мониторинга се планират ежегодно, провеждат, документират и отчитат съгласно изискванията за контролната дейност.

VIII. Осигуряване на безопасен обществен превоз на учениците от ЦСОП - Добрич (ежедневен или еднократен със собствен транспорт) - в съответствие с разпоредби на министъра на образованието и науката и нормативни актове на други компетентни органи.

A. Ежедневен превоз на деца и ученици - в рамките на гр. Добрич

1. Провеждане на предпътен медицински преглед на водача и преглед за техническата изправност на автобуса. Дейностите се осигуряват, чрез сключени договори с компетентни служби или собствени възможности.

2. Определяне и утвърждаване от директора на маршрута, желателно е съгласуване с Държавна автомобилна администрация (ДАИ) и Пътна полиция.

3. Утвърждаване от директора на списък на учениците, които се превозват - сборна група за превоз.

4. Определяне със заповед дежурни, които ще придружават учениците в автобуса.

5. Осигуряване на оборудване на автобуса според изискванията на ДАИ (Наредба № 33 на министъра на транспорта за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ - три сигнални жилетки в автобуса и други материали).

6. Осигуряване на дезинфектанти, с които ще се почиства автобуса преди и след всеки курс.

7. Носене на лични предпазни средства от шофьора на автобуса и дежурните по извозване.

B. Еднократни пътувания - при провеждане на обучение извън сградата на ЦСОП- гр. Добрич, при провеждане на детския и ученическият отдих и туризъм в страната и в чужбина, състезания и други организирани от центъра дейности, извънкласни масови прояви и публични изяви, директора има задължения, регламентирани с наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма и наредба на министъра на образованието и науката за организация на дейностите в училищното образование, в т.ч. провеждане на инструктаж по транспортна безопасност с възрастните придружители и с учениците .

IX. Взаимодействие и координация с институции

- ❖ Министерство на вътрешните работи
- ❖ БЧК, ДАИ
- ❖ КАТ , РУО на МОН , МОН и други

Председател на комисията : инж. Димитър Георгиев